

**Uchwała Nr XXIII – 259/2012  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 29 listopada 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 16 i art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXI – 235 / 2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl”, Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Powiatowa Karta Rodziny TAKrodzina.pl, zwana dalej Powiatową Kartą Rodziny, jest skierowana do rodzin wielodzietnych, w tym do wielodzietnych rodzin zastępczych, zwanych dalej Rodziną Wielodzietną, zamieszkałych na terenie Powiatu Wołomińskiego ~~i zameldowanych pod wspólnym adresem na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy.~~
2. Rodziną Wielodzietną jest rodzina składająca się z rodziców lub jednego rodzica, wychowujących trójkę i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko, które ukończyło 18 lat uczy się w szkołach, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub przepisach o szkolnictwie wyższym. Do liczby dzieci, o których mowa w zdaniu poprzednim wlicza się dzieci, co do których jeden lub oboje z opiekunów pełni funkcje rodziny zastępczej.
3. Wprowadza się następujące rodzaje Powiatowej Karty Rodziny:
  - 1) dla rodzin wychowujących troje dzieci - Powiatowa Karty Rodziny 3+;
  - 2) dla rodzin wychowujących czworo dzieci - Powiatowa Karty Rodziny 4+;
  - 3) dla rodzin wychowujących pięcioro i więcej dzieci - Powiatowa Karty Rodziny 5+.

**§ 2.**

1. Powiatowa Karta Rodziny uprawnia do korzystania z różnorodnych udogodnień i zniżek w odpłatności za usługi oferowane przez podmioty wspierające Rodziny Wielodzietne.
2. Podmiotami wspierającymi Rodziny Wielodzietne, obok Powiatu Wołomińskiego, są Gminy z terenu Powiatu Wołomińskiego oraz inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, które przystąpiły do programu Powiatowej Karty Rodziny.
3. Wsparcie Rodziny Wielodzietnej polegać będzie na:
  - 1) udzielaniu Gminom z terenu Powiatu Wołomińskiego dotacji na przyznawanie posiadaczom Powiatowej Karty Rodziny, będącym członkami Rodzin Wielodzietnych wychowujących co najmniej czworo dzieci, mającym miejsce zamieszkania ~~i zameldowania na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy~~ na terenie danej gminy, zwrotu części kosztów zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie Powiatu Wołomińskiego w ramach linii komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez teren Powiatu Wołomińskiego;
  - 2) udzielaniu Gminom z terenu Powiatu Wołomińskiego dotacji na wprowadzenie przez

Gminy i ich jednostki organizacyjne systemu zniżek i ulg dla posiadaczy Powiatowej Karty Rodziny;

3) działaniach podejmowanych przez Powiat Wołomiński i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie rozeznaczonych potrzeb Rodzin Wielodzietnych;

4) zachęceniu innych podmiotów, w tym prowadzących działalność gospodarczą, do oferowania systemu zniżek dla posiadaczy Powiatowej Karty Rodziny.

4. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, Powiat Wołomiński ponosi do 40% kosztów realizacji zadania, przy czym zwrot kosztów przez Gminę zakupu biletu dla jednej osoby nie może być mniejszy niż 50% jego ceny, a dofinansowanie ze środków Powiatu dla jednej osoby nie może przekroczyć 20% ceny biletu.

5. Zwrot części kosztów zakupu biletów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, następuje na podstawie Powiatowej Karty Rodziny 4+ i 5+ oraz innych dokumentów, wskazanych przez Gminę.

6. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, Powiat Wołomiński ponosi do 40% wydatków ponoszonych przez Gminę na dotowane zadanie. Uprawnionymi do korzystania ze zniżek i ulg oferowanych przez Gminę otrzymującą dotację i przez jej jednostki organizacyjne są posiadacze Powiatowej Karty Rodziny będący mieszkańcami wszystkich Gmin z terenu Powiatu Wołomińskiego, z zastrzeżeniem zniżek i ulg, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, mogą być udzielane jedynie mieszkańcom Gminy wprowadzającej te zniżki i ulgi.

### § 3.

1. Powiatową Kartę Rodziny mogą otrzymać Rodziny Wielodzietne mieszkające na terenie Gminy, która przystąpiła do programu Powiatowej Karty Rodziny.

2. Przystąpienie przez Gminy z terenu Powiatu Wołomińskiego do programu Powiatowej Karty Rodziny polega na podjęciu przez Gminę uchwały o przystąpieniu do programu oraz na wskazaniu zadania, w ramach którego wspierane będą Rodziny Wielodzietne, i wystąpieniu do Powiatu Wołomińskiego o udzielenie dotacji na to zadanie.

3. Określa się Regulamin udzielania Gminom z terenu Powiatu Wołomińskiego dotacji na realizację programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 4.

Działania podejmowane w związku z realizacją programu Powiatowej Karty Rodziny są finansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

### § 5.

1. W celu wspierania Rodzin Wielodzietnych do programu Powiatowej Karty Rodziny, obok Gmin, mogą włączać się inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności na terenie Powiatu Wołomińskiego, które wyrażą chęć włączenia się do przedsięwzięcia.

2. Regulamin współpracy Powiatu Wołomińskiego z innymi podmiotami, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, przy realizacji programu Powiatowej Karty Rodziny określi Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

## § 6.

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych na podstawie niniejszej uchwały wprowadza się imienną Powiatową Kartę Rodziny, zawierającą numer i posiadającą termin ważności, którą na wniosek rodzica będzie otrzymywał każdy członek Rodziny Wielodzietnej. Wzór wniosku o wydanie Powiatowej Karty Rodziny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Powiatową Kartę Rodziny wystawia Starosta Wołomiński na podstawie wniosku Gminy zawierającego imienną listę osób, dla których ma być wystawiona Powiatowa Karta Rodziny. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia Powiatowej Karty Rodziny osoba uprawniona, chcąc uzyskać jej duplikat, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej właściwej Gminy i wystąpienia z prośbą o wydanie duplikatu.
4. Wzór Powiatowej Karty Rodziny i termin jej ważności określi Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

## § 7.

Jednostką merytorycznie odpowiedzialną za realizację programu jest Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

## § 8.

Promocja działań podejmowanych w ramach programu Powiatowej Karty Rodziny obejmować będzie ogłoszenia w środkach masowego przekazu oraz na plakatach umieszczonych w miejscach publicznych.

## § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

## § 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Regulamin udzielania Gminom z terenu Powiatu Wołomińskiego  
dotacji na realizację programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl***

§ 1

Z budżetu Powiatu Wołomińskiego udzielana może być *dotacja* na dofinansowanie, w zakresie programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, realizacji następujących zadań:

- 1) przyznawanie posiadaczom Powiatowej Karty Rodziny, będącym członkami Rodzin Wielodzietnych wychowujących co najmniej czworo dzieci, mającym miejsce zamieszkania ~~i zameldowania na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy~~ na terenie Gminy należącej do Powiatu Wołomińskiego, zwrotu części kosztów zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły oferowanego w zakresie przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie Powiatu Wołomińskiego w ramach linii komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez teren Powiatu Wołomińskiego;
- 2) wprowadzanie przez Gminy z terenu Powiatu Wołomińskiego i ich jednostki organizacyjne systemu zniżek i ulg dla posiadaczy Powiatowej Karty Rodziny.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o *dotację* na realizację zadań określonych w § 1 są Gminy z terenu Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Łączną kwotę *dotacji* dla Gmin z terenu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań, o których mowa w § 1, w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

*Dotacja* może być udzielona w wysokości do 40% kosztów realizacji zadania.

§ 5

Gmina ubiegająca się *dotację* składa wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku stanowi *załącznik* do niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego realizację zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2013 składa się w terminie do dnia 31 *lipca* 2013 r.

#### § 7

1. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku, w którym ma być realizowane zadanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2, nastąpi w terminie do dnia 30 *sierpnia* 2013 r.

#### § 8

Właściwym do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, do udzielenia dotacji oraz do podpisania umowy jest Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

#### § 9

Przy ocenie wniosku o dzielenie dotacji bierze się pod uwagę zakres i dostępność planowanych zniżek i ulg dla posiadaczy Powiatowej Karty Rodziny oraz wkład własnych środków finansowych Gminy składającej wniosek.

#### § 10

*Dotacja* przyznawana jest do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej Powiatu Wołomińskiego.

#### § 11

Udzielenie i rozliczenie *dotacji* następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### § 12

Rozliczenie *dotacji* następuje na podstawie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych na realizację zadania oraz wykazu dokumentów z wyszczególnieniem przedmiotu poniesionego kosztu oraz wysokości kwoty.

#### § 13

Przeznaczenie *dotacji* oraz szczegółowy sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta z Gminą. ~~Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.~~

## WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI

....., dnia ..... 20..... roku

**Od:**

Wójt/Burmistrz\* Gminy \_\_\_\_\_

Urząd Gminy \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Do:**

Starosta Wołomiński

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

### Wniosek o przyznanie dotacji

Działając jako Wójt/Burmistrz\* Gminy \_\_\_\_\_, niniejszym zwracam się o dofinansowanie przez Powiat Wołomiński, w ramach Programu Powiatowej Karty Rodziny, przyjętego uchwałą nr \_\_\_\_\_ Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie \_\_\_\_\_, działań podejmowanych przez Gminę \_\_\_\_\_

Wnoszę o przyznanie dofinansowania w łącznej kwocie \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych z następującym przeznaczeniem:

- 1) Kwota \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych na dofinansowanie zwrotu przez Gminę \_\_\_\_\_ członkom Rodzin Wielodzietnych, wychowujących co najmniej czworo dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy, \_\_\_% wydatków na nabycie biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego przez podmioty w zakresie przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego świadczących usługi na terenie Powiatu Wołomińskiego, poniesionych w okresie roku kalendarzowego \_\_\_\_\_, przy czym dofinansowanie ze środków Powiatu nie może przekroczyć 20% ceny biletu. Planowany całkowity koszt realizacji zadania, przy przyjęciu powyższego założenia, wynosi \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_),
- 2) Kwota \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych na udzielenie dotacji dla \_\_\_\_\_ celem wprowadzenia przez daną jednostkę \_\_\_ % ulgi na \_\_\_\_\_ dla członków Rodzin Wielodzietnych posiadających Powiatową

Kartę Rodziny\_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+). Planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosi \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_),

- 3) Kwota \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych na udzielenie dotacji dla \_\_\_\_\_ celem wprowadzenia przez daną jednostkę \_\_\_ % ulgi na \_\_\_\_\_ dla członków Rodzin Wielodzietnych posiadających Powiatową Kartę Rodziny\_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+). Planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosi \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_),
- 4) Kwota \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych na udzielenie dotacji dla \_\_\_\_\_ celem wprowadzenia przez daną jednostkę \_\_\_ % ulgi na \_\_\_\_\_ dla członków Rodzin Wielodzietnych posiadających Powiatową Kartę Rodziny\_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+). Planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosi \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_),
- 5) Kwota \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych na udzielenie dotacji dla \_\_\_\_\_ celem wprowadzenia przez daną jednostkę \_\_\_ % ulgi na \_\_\_\_\_ dla członków Rodzin Wielodzietnych posiadających Powiatową Kartę Rodziny\_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+). Planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosi \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_).

Przedmiotowa kwota dotacji zostanie spożytkowana w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

W ocenie Wnioskodawcy, wnioskowana kwota powinna pokryć około 40 % wydatków ponoszonych przez Gminę \_\_\_\_\_ w związku z udostępnieniem danego systemu ulg i zwrotu kosztów imiennych biletów okresowych. Pozostała część wydatków z tym związanych zostanie pokryta z budżetu Gminy \_\_\_\_\_ oraz budżetów jednostek organizacyjnych związanych z Gminą \_\_\_\_\_ realizujących poszczególne, wyżej wskazane działania.

\_\_\_\_\_

## UMOWA

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminie .....

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

- .....
  - .....
- przy kontrasygnacie skarbnika Powiatu Wołomińskiego

a

**Gminą** ..... z siedzibą w ..... ul. ....,  
zwaną dalej **Beneficjentem**, reprezentowaną przez:

.....  
zwanymi dalej **Stronami**.

### § 1

1. Niniejszą umową Strony określają warunki, tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej ze środków budżetu Dotującego na 2013 rok.
2. Po rozpatrzeniu wniosku Beneficjenta o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z dnia ..... r., Dotujący postanawia udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie Programu Powiatowej Karty Rodziny, realizowanego przez Beneficjenta, zgodnie z Uchwałą Nr ..... Rady Gminy ..... w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny z dnia ..... r. zwanego dalej Programem.
3. Planowany całkowity koszt realizacji Programu wynosi ..... zł (słownie: .....), przy czym Dotujący przeznacza na realizację Programu środki finansowe stanowiące ..... % całkowitej wartości kosztów (nie więcej niż 40%), jednak nie więcej niż kwotę ..... zł (słownie: .....).
4. Ustalony w ust. 3 procent udziału Dotującego obowiązuje również w przypadku niższej kwoty całkowitego kosztu realizacji Programu, niż określona w ust. 3.
5. W ramach Programu Beneficjent zobowiązuje się do pokrywania kosztów realizacji Programu w wysokości ..... % jego całkowitej wartości (nie mniej niż 60%). W przypadku wyższej kwoty całkowitych kosztów realizacji Programu, niż określona w ust. 3, Beneficjent pokryje różnicę z własnych środków.



## § 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z Programem i na warunkach określonych niniejszą umową. Beneficjent przeznaczy otrzymane środki finansowe na pokrycie wydatków:
  - 1) zwrotu mieszkańcom Beneficjenta, będących członkami Rodzin Wielodzietnych w rozumieniu Uchwały Nr ..... Rady Gminy ..... z dnia ..... w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny, wychowujących co najmniej czworo dzieci, \_\_\_% kosztów zakupu, przy zachowaniu proporcji 20% ze środków Dotującego a \_\_\_% ze środków Beneficjenta, imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie Dotującego. Zwrot przysługuje jedynie w stosunku do wydatków na bilety uprawniające do przejazdu w ramach linii komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega na terenie Powiatu Wołomińskiego. Zakup biletu oraz przedstawienie Beneficjentowi dokumentów do zwrotu części kosztów zakupu przez osoby uprawnione do otrzymania zwrotu powinno nastąpić w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Beneficjent będzie dokonywał zwrotu części kosztów zakupu w terminie 14 dni;
  - 2) wprowadzenia przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne zniżek lub ulg dla posiadaczy Powiatowej Karty Rodziny, tj.:
    - a) przez \_\_\_\_\_ zniżki w wysokości \_\_\_ % dla posiadacza Powiatowej Karty Rodziny \_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+);
    - b) przez \_\_\_\_\_ zniżki w wysokości \_\_\_ % dla posiadacza Powiatowej Karty Rodziny \_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+);
    - c) przez \_\_\_\_\_ zniżki w wysokości \_\_\_ % dla posiadacza Powiatowej Karty Rodziny \_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+);
    - d) przez \_\_\_\_\_ zniżki w wysokości \_\_\_ % dla posiadacza Powiatowej Karty Rodziny \_\_\_\_\_ (należy wskazać rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+)dla członków Rodzin Wielodzietnych w rozumieniu Uchwały Nr ..... Rady Gminy ..... z dnia ..... w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny.
2. Programem objęte są osoby posiadające ważne Powiatowe Karty Rodziny, które przy zakupie oznaczonych świadczeń okażą Powiatową Kartę Rodziny oraz wykażą swoją tożsamość zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr ..... Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia ..... w sprawie wprowadzenia programu Powiatowej Karty Rodziny. Z systemu zniżek, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą korzystać również osoby posiadające Powiatową Kartę Rodziny i nie będące mieszkańcami Gminy .....

## § 3

1. Kwota dotacji wypłacona zostanie jednorazowo w terminie ..... dni od daty podpisaniu umowy na konto .....
2. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy realizacji wydatków.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczonych kwot.
4. Rozliczenie dotacji powinno zawierać:
  - 1) w przypadku wypłaty dotacji o której w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy:
    - a) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dokumentów wystawionych w terminie obowiązywania umowy, potwierdzających dokonanie zakupu imiennego okresowego biletu autobusowego lub kolejowego o okresie ważności miesięcznym, 30-dniowym lub dłuższym przez członka uprawnionej Rodziny Wielodzietnej,
    - b) dowód wypłaty przez Beneficjenta kwoty zwrotu za zakup biletu, o którym mowa w lit. a),
    - c) wskazanie imienia i nazwiska oraz numeru Powiatowej Karty Rodziny członka Rodziny Wielodzietnej na rzecz którego dokonano wypłaty, o której mowa w lit. b),
    - d) kopie biletów okresowych lub karty miejskiej członka uprawnionej Rodziny Wielodzietnej, za zakup których został wypłacony zwrot kwoty, o której mowa w lit. b),
  - 2) w przypadku wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją Programu tj.:
    - a) dowodów przekazania dotacji przedmiotowych wypłaconych przez Beneficjenta dla jednostek organizacyjnych gminy,
    - b) egzemplarz dokumentu, którym została wprowadzona zniżka dla członków Rodzin Wielodzietnych i posiadaczy Powiatowej Karty Rodziny (np. regulamin, cennik),
    - c) informacji o liczbie udzielonych zniżek związanych z dotacją,
  - 3) wykaz wszystkich powyższych dokumentów w układzie tabelarycznym z wyszczególnieniem przedmiotu poniesionego kosztu oraz wysokości kwoty.
5. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r.

#### **§ 4**

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji pod względem prawidłowości wykorzystania środków finansowych.
2. Beneficjent zapewni Dotującemu wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji Programu, na który udzielono dotacji, w każdej jego fazie. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez Dotującego osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.

3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół.
4. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 3, jakichkolwiek nieprawidłowości Dotujący wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich usunięcia. Beneficjent ma prawo do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Dotujący udziela odpowiedzi na złożone wyjaśnienia w ciągu 14 dni od ich złożenia.

#### **§ 5**

1. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2013 r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji, kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego na konto .....
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

#### **§ 6**

Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację Programu. Rozliczenie dotacji następuje na dzień rozwiązania umowy.

#### **§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Dotującego złożonego pisemnie Beneficjentowi w przypadku:
  - 1) Stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w § 4, nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji na realizację Programu i niewywiązania się z zaleceń pokontrolnych lub odmowy poddania się kontroli,
  - 2) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób i z powodów określonych w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 15 dni od otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, na konto .....

#### **§ 8**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle zawarcia lub wykonania umowy, Strony poddają pod kognicję sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

#### **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Gmina.....

Powiat Wołomiński

## WNIOSEK O WYDANIE POWIATOWEJ KARTY RODZINY

....., dnia ..... 20... roku  
(miejscowość) (data)

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

\_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### W N I O S E K o wydanie Powiatowej Karty Rodziny / duplikatu\* Powiatowej Karty Rodziny

Wnoszę o wydanie Powiatowej Karty Rodziny / duplikatu\* Powiatowej Karty Rodziny.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

1. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)
2. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
3. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
4. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
5. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
6. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
7. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
8. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
9. ....

(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10. ....

(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

I. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiat Wołomiński danych osobowych zawartych we Wniosku o wydanie „Powiatowej Karty Rodziny”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl” przyjętego uchwałą nr XXI-235/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl” oraz powierzenie przez Powiat Wołomiński w celu realizacji wyżej wskazanego Programu przetwarzania danych osobowych Gminie ..... . Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na korzystanie z udostępnionego wizerunku (zdjęcia) w celu wydania karty/duplikatu i ewentualnego jej wznowienia.

II. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych rozliczam w Urzędzie Skarbowym w Wołominie.

III. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/ny że:

- a) administratorem danych jest Powiat Wołomiński z siedzibą w Wołominie, adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin;
- b) dane będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu wskazanym w pkt I powyżej;
- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne ale jednocześnie warunkuje wydanie karty;
- d) przysługuje mi prawo do kontroli treści danych osobowych, ich poprawiania, a także o prawo sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

III. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i świadczeń przewidzianych w Programie polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim „TAKrodzina.pl” oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

IV. Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w statusie mojej rodziny skutkujących utratą lub jakąkolwiek zmianą uprawnień w zakresie posiadania lub korzystania z Powiatowej Karty Rodziny.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data, czytelny/e podpisy Wnioskodawcy  
oraz pełnoletnich członków rodziny)

Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie za rok bieżący lub poprzedni oraz zaświadczenie ze szkoły potwierdzające pobieranie nauki przez dzieci, które ukończyły 18 lat, a także dołączyć aktualne kolorowe zdjęcie.

.....

Miejsce na potwierdzenie przez urząd gminy lub miasta danych zawartych we wniosku.

\* - niepotrzebne skreślić

**WZÓR WNIOSKU GMINY O WYSTAWIENIE POWIATOWEJ KARTY RODZINY  
ZAWIERAJĄCY IMIENNĄ LISTĘ OSÓB UPRAWNIONYCH**

....., dnia ..... 20..... roku

**Od:**

Wójt/Burmistrz\* Gminy \_\_\_\_\_

Urząd Gminy \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Do:**

Starosta Wołomiński

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

**Wniosek o wystawienie Powiatowej Karty Rodziny dla osób uprawnionych**

Działając jako Wójt/Burmistrz\* Gminy \_\_\_\_\_, niniejszym zwracam się o wystawienie Powiatowej Karty Rodziny dla następujących osób uprawnionych, będącymi mieszkańcami Gminy \_\_\_\_\_

- 1) (imię i nazwisko osoby uprawnionej, data urodzenia, rodzaj karty 3+, 4+ czy 5+)
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

W załączeniu należy dołączyć zdjęcia osób uprawnionych do otrzymania Powiatowej Karty Rodziny w formie elektronicznej w formacie pdf, jpg, tiff.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

